令和元年度　県下

第 68 回　生物･岩石標本展示会
第 61 回　自然科学写真展示会

出　品　要　項

主催　長岡市立科学博物館
後援　新潟県教育委員会
　　全日本写真連盟新潟県本部
協賛　志賀昆虫普及社

【会の趣旨】

長岡市立科学博物館では、新潟県内の児童・生徒のみなさんを対象に、植物、昆虫、動物、岩石・化石の4部門の「生物・岩石標本展示会」と「自然科学写真展示会」を開催します。

この会は、自然の中での観察、採集や研究などの活動を通して、自然を見る目を育み、自然保護について考える力を養うことを目的としています。

総合的な学習の時間や地域の自然に関する学習、自由研究の成果発表にもご活用ください。

応募資格者：新潟県内の小・中・高等学校等在学の児童・生徒（部活動などの団体も可）

【出品申し込みから返却まで】**今年度から、出品は事前申込制にかわりました。ご注意ください。**

１．出品申し込み：出品申込書（別紙様式）※の提出

令和元年10月1日（火）～25日（金）

↓

受付票発送

↓

２．作品提出

① 持ち込み

11月　8日（金）　午後2時～5時

9日（土）　午前9時～正午・午後1時～5時

② 宅配便での出品受付期間

11月5日（火）・6日（水）　必着

↓

３．入 賞 発 表

11月12日（火）午前10時

↓

４．作品展示

11月12日（火）～17日（日）

午前10時～午後4時30分　　11月17日は午後2時まで

↓

５．表彰式

11月17日（日）午後2時～3時

↓

６．作品返却

11月17日（日）午後4時～5時

宅配便返却11月18日（月）以降順次発送

※出品申込書（別紙様式）は、科学博物館ホームページよりダウンロードして利用してください

【出品申し込みから返却までの注意事項】

１．出品申し込み

期間：10 月 1 日（火）～25 日（金）

1 作品につき 1 枚、出品申込書（別紙様式）を作成し、博物館に送付してください
－①郵送の場合　〒940-0084　長岡市幸町 2－1－1 さいわいプラザ 3 階
長岡市立科学博物館　展示会担当宛
－②ファクシミリ　0258－36－7691　長岡市立科学博物館　展示会担当宛
（番号の間違いのないようにご注意ください）
※**出品申込書**を受け付けた作品は、10月31日（木）までに受付票を郵送します。
受付票が届かない場合は、科学博物館 展示会担当（℡0258－32－0546）に
お問い合わせください。
※出品には受付票が必要です、**出品申込書**を提出していない作品は出品できません。
※**出品申込書**の提出以降、作品テーマは変更できません。

２．作品提出

－①持ち込み
日時：11 月 8 日（金）午後 2 時～5 時
9 日（土）午前 9 時～正午・午後 1 時～5 時
会場：長岡市中央公民館大ホール（さいわいプラザ 4 階）
・持ち込みの際に 1．の受付票を持参ください

－②宅配便での出品
受付日：**11月5日（火）・6日（水）**必ず指定日配達としてください。
この日付以外での宅配便受付は
行なっておりません。
宛　先：〒940-0084　長岡市幸町2－1－1 さいわいプラザ3階　長岡市立科学博物館
「展示会作品」と明記してください。
※宅配便での出品に関する注意事項
・出品の際には、１．の受付票及び必要事項を記入済みの着払い伝票を同封してください。
・返却の際に資料等を同封しますので、出品時の梱包には、縦32cm×横45cm以上の、
スペースに余裕のある箱を使用してください。
・作品梱包の際は、2つ以上の作品を1つの箱にまとめて梱包しないでください。
・運送中、破損・水ぬれ等が起きないよう梱包し、宅配便業者の規定を守ってください。
・運送中の破損等については、博物館は責任を負いかねます。

-. **審 査**

各分野の学識経験者及び研究者、全日本写真連盟新潟県本部会員による審査を行い、植物・昆虫・動物の 3 部門で最優秀作品に長岡市教育長賞、全部門で優秀作品に金・銀・努力賞を決定します。

３． 入賞発表

日時：11 月 12 日（火）午前 10 時

入賞作品の出品番号、作品テーマを長岡市立科学博物館ホームページ上で発表します。

４． 作品展示

期間：11 月 12 日（火）～11 月 17 日（日）　午前 10 時～午後 4 時 30 分

※11 月 17 日は午後 2 時まで

会場：長岡市中央公民館大ホール（さいわいプラザ 4 階）

５． 表彰式

日時：11 月 17 日（日）午後 2 時～3 時

会場：さいわいプラザ

入賞者全員に賞状授与及び賞品を贈呈します。

６．作品返却

－①展示会場での返却

日時：11 月 17 日（日）　午後 4 時～5 時

会場：長岡市中央公民館大ホール（さいわいプラザ４階）

－②宅配便での返却

宅配便受付（２．-②）の作品のみを対象とし、

11月18日以降、順次着払いにて返送します。

【生物・岩石標本展示会　作品に関する注意事項】

１．作品の決まり	・作品は、標本とそれを基に作成したレポートを添付して出品してください。レポートの無い作品は出品できません。出品要項に準じない作品、展示に支障のある作品は出品できません。 ・標本箱およびレポートには「作品テーマ・学校名・学年・氏名及び氏名のよみ」を明記した「貼付け票」（右の例参照）をつけてください。貼付け票の詳細は各部門の要項（5-9p.）を参照してください。 作品テーマ 学校名・学年 氏名（氏名のよみ） 貼付け票の記入例
２．標本の決まり	・各部門の要項（5－9p.）を参照してください 植物標本の部　5p.　　昆虫標本の部　6-7p. 動物標本の部　8p.　　岩石・化石標本の部　9p.
３．レポートの決まり	① 形　式　レポートは紙媒体でのみ提出可能（写真・図版の貼付けのみ可）です。手書き・ワープロ印刷・カラー・白黒は自由です。レポートは、B5 から A4 サイズ以内のノートまたはクリアブック 1 冊にまとめ、標本箱と同じ貼付け票をつけてください。 ② 内　容　各部門の要項（5-9p.）を参照してください ③そ の 他　図鑑やインターネットから文章などの情報を引用した場合は、レポートの最後に「参考文献」の項目を設け、引用元が分かるよう、書籍名やサイトの URL 等を明記してください（出品者の研究結果や作文と、引用した文章等が区別できるように記述する）。

【自然科学写真展示会　出品に関する注意事項】

作品の決まり	・作品は、出品者が撮影した写真 1 枚ずつに撮影データを記入した「記録票」を添付して出品してください。「記録票」には写真の撮影データ（被写体の名称、撮影場所、日時、撮影者、撮影機材）を記載してください。出品要項に準じない作品、展示に支障のある作品は出品できません。 ・写真と記録票以外に資料等の添付はしないでください。 ・作品には「作品テーマ・学校名・学年・氏名及び氏名のよみ」を明記した「貼付け票」をつけてください。また、貼付け票には「作品を通じて考えたことなどの文章」を添えてください。貼付け票の詳細は部門の要項（10p.）を参照してください。

部門別出品要項【植物標本の部】

（1）出品点数

小学生：標本 50 点以内	中学生：標本 100 点以内	高校生：標本点数の制限なし

① 1 個体の植物とラベル 1 枚を台紙 1 枚に貼りつけたものを、標本 1 点とします。
② 1 個体の植物を複数の台紙等に分けた場合は、1 個体が標本 1 点となります。
③ ラベル 1 枚と複数の植物個体を 1 枚の台紙に貼った場合は、台紙 1 枚が標本 1 点となります。
④ 台紙に貼らない手法で作製した標本については、1 個体が標本 1 点となります。
※植物標本の部は、維管束植物のみを対象とします（蘚苔類、海藻類は対象外です）。

（2）標本のサイズ等

標本の台紙は専用台紙または A3 サイズ以下の厚紙等とし、植物がはみ出ないよう、ずれないように貼ってください。台紙に貼らない手法の標本については、審査や展示の際に標本やケース等の破損などがおこらないように作製してください。

（3）標本を入れる箱と貼付け票

押し葉標本が水平に入り、出し入れに支障のない箱１つにまとめて出品してください。作品テーマ・学校名・学年・氏名（氏名のよみ）を記入した貼付け票を箱の側面につけてください。台紙に貼らない標本も箱１つに入れ、貼付け票を側面につけてください。貼付け票の大きさは自由です。

（4）レポートについて

①形式等　**【生物・岩石標本展示会　出品に関する注意事項】**（4p.）を参照してください
②内　容　以下の表を参考にして作成してください

１．植物を調べようと思ったきっかけや標本づくりを始めた動機
２．調査した場所（詳しい位置、環境など）、調査方法（時期、回数など）
３．調べてみて、やってみて分かったことや考えたこと
４．研究・標本づくりの感想、反省など
５．参考文献（使った図鑑など）、参照したサイトの URL など

（5）その他

①ラベルは、台紙の標本と同じ面に貼ります。台紙に貼らない手法の標本は、植物とラベルが離れないようにしてください。
② 採集・調査の際、「特定外来生物」に注意してください（法律で持ち運び等が制限されています）。
③標本は、一枚ずつ透明な袋に入れ、審査の際に標本を取り出せるよう封はしないか簡易にしてあると、標本が傷みにくくなり、万が一の害虫やカビの発生を広がりにくくすることができます。

※出品申し込みの無い作品、出品要項（2-4p.、5p.、11p.）の決まりを守っていない作品は出品できません。

部門別出品要項【昆虫標本の部】

作品は下記２点を以下の決まりにしたがって提出してください。

１．昆虫標本(標本箱入り)	２．レポート

●出品標本についての決まり

（１）出品点数

出品点数は標本箱単位で数え、下記の点数を上限とします。標本箱に入れる標本の点数は自由です。

小学生：５箱	中学生：８箱	高校生：上限なし

（２）標本箱について

標本用でない箱を使用する場合は標本の破損に充分気をつけてください。ふたを閉めた状態で標本が見えない箱は使用できません。大きさは縦 15～42cm、横 15～52cm の範囲の箱を使用してください。また必ず標本箱の中に**防虫剤**(市販の衣類用防虫剤：パラジクロロベンゼン、ナフタレン、ピレスロイド系)を入れてください。

（３）ラベルについて

データラベル(採集地、採集年月日、採集者)は標本１個体ごとに必要です。また必ず**標本個体と同じ針に刺してください**。データラベルは見づらくても個体と離れていてはいけません。その他のラベル(種名ラベルなど)の有無や添付場所は自由です(どの標本に付けたラベルなのかわかるようにしてください)。

（４）標本の固定について

標本は**針が箱の底面から抜けないように**しっかりと深く刺して固定してください。大型甲虫などは回転しないように別の針で支えてください。台紙貼り標本は台紙から標本が剥がれ落ちないように丁寧に接着してください。

（５）貼付け票

作品テーマ・学校名・学年・氏名及び氏名のよみを明記した貼付け票を作成し、**すべての標本箱の側面**に貼り付けてください。貼り付け後に標本箱の**開閉を妨げないよう**注意してください。側面に貼れるサイズで作ってください。

（６）その他

レポートの内容と関係ない標本は出品しないでください。

（７ページに続く）

●レポートについての決まり

（1） レポートの形式について

レポートは **A4・B5 ファイル(またはノート)1 冊**とします。1 冊に収まっていれば枚数、図表・写真の使用、手書き・印刷、白黒・カラーなどは自由です。貼付け票と同じく、作品テーマ・学校名・学年・氏名及び氏名のよみをレポートの表紙に明記してください。

（2） レポートの内容について

昆虫の観察・採集や標本作りを通して調べたこと・考えたことを自分の興味に沿ってまとめてください。**出品標本と対応した**科学的なテーマであれば内容や構成は自由です。ただし、1 冊のレポート全体を通してまとまりのあるテーマにしてください。以下はレポートの項目の一例です。

小学生	**１．研究をはじめたわけ（集めた昆虫のどんなところに興味があるか）** **２．方法（採集場所、期間、採り方、工夫したことなど）** **３．わかったこと（考えたこと、疑問に思ったことなど）** **４．反省点や今後の目標** **５．調べるのに使った本など**
中学生・高校生	**１．研究の目的** **２．材料と方法** **３．結果と考察** **４．今後の課題** **５．参考文献**

●その他の出品物についての決まり

「出品点数制限内の標本箱」「レポート」以外の出品物の提出は受け付けません。

※出品申し込みの無い作品、出品要項（2-4p.、6-7p.、11p.）の決まりを守っていない作品は出品できません。

部門別出品要項【動物標本の部】

（1）出品についての決まり

①出品点数

小学生：標本箱３箱以内	中学生：標本箱５箱以内	高校生：標本箱数の制限なし

②標本についての決まり

標本がむき出しの作品(ラップフィルムなどで包装したものも不可)、中の薬品がこぼれる作品、不安定な作品、奥行きが 42cm を超える作品は、展示会での事故防止の都合上出品できません。

③宅配便受付の利用に関する決まり

液浸標本は宅配便での出品の対象外です。液浸標本以外でも、宅配便で送ることができないものを使用している作品は、持ち込み出品受付期間内に直接会場へお持ちください（2p. ２．作品提出-①持ち込み）。

（2）標本ラベル

各標本に、採集地・採集年月日・採集者・種名等を記入したラベルを添付してください。

（3）貼付け票

作品テーマ・学校名・学年・氏名及び氏名のよみを明記し、箱の開閉や審査の妨げにならない位置に、箱ごとに貼付けてください。また、貼付け票は、展示した際に表になるように貼り付けてください。貼付け票の大きさは自由です。

（4）レポート

①形式

手書き・プリント印刷は自由です。B5 から A4 サイズ以内のノートまたはクリアブック、上限 1 冊で提出してください。クリアブックの場合は、フォルダー内にルーズリーフやプリント用紙を 1 ページ 1 枚になるよう収納し提出してください。

②内容

レポートには作品を作る中で、自分が調べたこと・考えたこと・発見したことなどを下の例に沿ってまとめてください。

なお、レポートの表紙には貼付け票と同様、作品テーマ・学校名・学年・氏名および氏名のよみを明記してください。また、生物や標本などをレポートに添付し提出することはできません。

小学生	1. 研究をはじめたわけ（どんなことが気になり、調べてみようと思ったか） 2. 標本の作り方や標本にした生物について調べたこと 3. 標本を作るなかで気づいたことや、この研究でわかったこと 4. 反省点や今後の目標など 5. 調べるのに使った本など（参考文献）
中学生・高校生	1. 研究を行なった目的 2. 標本の作製方法や標本にした生物について調べたこと 3. 標本を作製する過程で気づいたことや研究からわかったこと 4. 反省点や今後の目標 5. 参考文献

※全体の注意事項（4p.）と合わせて、内容をよくご確認ください。

※出品申し込みの無い作品、出品要項（2-4p.、8p.、11p.）の決まりを守っていない作品は出品できません。

部門別出品要項【岩石・化石標本の部】

（1）標本の点数

小学生：50 点以内	中学生：制限なし	高校生：制限なし

点数とは、単体の場合は個数、プレパラートの場合は枚数、砂のような集合状態の場合は集合の数とします。

（2）標本を入れる箱と貼付け票

①すべての箱を重ねずに机の上に平置きにして展示する状態で、幅120ｃｍ、奥行50ｃｍ、高さ20ｃｍ以内としてください。
②それぞれの箱の重さは、標本を収めた状態で、出品者本人が１人で持ち運ぶことができる重さまでとしてください。
③箱は、審査の際に標本を取り出せるようにしてください。同定のため、審査員がルーペや顕微鏡で調べることがあります。
④展示の際に標本が露出することのないよう、蓋が透明な箱を用いるか、透明カバーを掛けるなどの工夫をしてください。ガラス蓋を使用する場合は、「ガラス注意」と記入した小紙片をガラスに貼り付けてください。
⑤すべての箱に、学校名・学年・氏名及び氏名のよみを記入した貼付け票を貼り付けてください。その際、箱の開閉や審査の妨げとならないところに貼り付けてください。貼付け票の大きさは、自由です。

（3）レポートについて

①レポート形式は**【生物・岩石標本展示会　作品に関する注意事項】**（4p.）を参照してください
②レポートには DVD-R や USB メモリなどによる電子データは添付しないでください
③レポートには、標本の収集を始めたきっかけ、採取方法、各標本の観察事項、標本を収集してわかったこと、感想、反省、参考にした本のリストなどを書いてください。手書きでもワープロ印刷でもかまいません。
④レポートには、標本リスト（標本番号、〔岩石名／和名・学名〕、採取年月日、採取地、〔産出層〕、採取者）（〔　〕内は任意）を含めてください。
⑤本の説明が図鑑等からの転記だけの場合は、評価が低くなります。
⑥レポートには、表紙に、作品テーマ、学校名、学年、氏名（氏名のよみ）を記入してください。

（4）ラベルについて

標本１点ごとに標本番号、〔岩石名／和名・学名〕、採取年月日、採取地、〔産出層〕、採取者（〔　〕内は任意）を記入したラベルを１枚添付してください。

（5）その他

① 保護材に化繊綿は使わないでください。脱脂綿を推奨します。
② 岩石標本は、表面に付着している泥や汚れを洗い落として出品してください。
③風化の進んだ岩石は出品しないでください（岩石風化をテーマにした作品の場合は出品可）。
④標本を箱に貼り付けないでください。

※出品申し込みの無い作品、出品要項（2-4p.、9p.、11p.）の決まりを守っていない作品は出品できません。

【自然科学写真】出品要項

（１）対象とする被写体について

自然科学分野の写真を対象とします。

・撮影対象の例

セミやチョウの羽化の経過、植物の開花の経過など、生物を撮影した写真

生物の細胞やプランクトンなどの顕微鏡写真

月や星空などの天体写真、雲を撮影した写真

（２）出品形式

次のいずれかの形式で出品してください。

① 90×60cm 以内の大きさの額またはパネル１点

②広げた際に縦 42cm、横 90cm 以内の大きさのアルバム等の冊子１点

※デジタルデータは受け付けません

（３）記録票

作品は、写真１枚ずつに記録票を添付してください。記録票には「被写体の名称、撮影場所、日時、撮影者、撮影機材」を明記してください。記録票の書式は自由です。

（４）貼付け票

作品テーマ・学校名・学年・氏名及び氏名のよみを明記した貼付け票（下記）を１枚、パネル、アルバム冊子いずれの場合も貼り付けてください。貼り付ける際は展示や審査の妨げにならない位置で、かつ、展示した際に見える位置に貼り付けてください。

また、貼付け票には作品を通じて考えたことなどの文章を添えてください。貼付け票の大きさは自由です。

作品テーマ 学校名・学年 氏名（氏名のよみ） 作品を通じて考えたこと などの文章

（貼付け票の例）

（５）その他

出品申し込みの無い作品、出品要項（2-4p.、10p.、11p.）の決まりを守っていない作品は出品できません。

【出品・展示及び見学に際しての注意事項】

・出品要項を各部門に分けて掲載しています（5-10p.）ので、出品作品の該当する部門の要項を参照し、出品点数や大きさの制限等を確認の上、出品してください。要項に準じない作品、各部門に該当しない作品の出品・展示はできません。
・「参考出品」の受付・展示はありません。
・審査中・展示中、作品に不備や展示を継続できない状況が確認された場合には、博物館の判断で審査・展示を中止し、別室にて保管・処置等をする場合があります。
・受付・審査・展示では、細心の注意をはらって作品を取り扱いますが、万が一の破損等について博物館では責任を負いかねます（運搬中の破損等も含む）。
・法令で禁止されている場所で採集された標本、採集が禁止されている生物等の標本を含む作品の出品はお断りします。
・展示会場では一切の写真撮影及び録画を禁止します。
・表彰式会場では、表彰式開催中の写真撮影及び録画を禁止します。
・他のコンクールの賞札や講評などは、すべて取り外して出品してください。

※個人情報の取り扱いについて

出品者の氏名・作品テーマは、審査の結果とあわせて、展示会場での公表、長岡市立科学博物館報への掲載等を予定していますので、あらかじめご了承ください。

【 会場案内図 】

長岡市中央公民館は科学博物館と同じ
さいわいプラザ内の施設です。

アクセス

・関越自動車道長岡 IC より約 10 分
・長岡駅大手口バスターミナル〈10 番〉乗車
「南循環内回り」・「宮内本町」行き・
「免許センター」行き
「市立劇場前」下車徒歩１分

【 問い合せ先 】

長 岡 市 立 科 学 博 物 館

所　在　地　　〒940－0084　長岡市幸町２丁目１番１号
電　　話　0258－32－0546
Ｆ　Ａ　Ｘ　0258－36－7691
メールアドレス　〈kahaku@city.nagaoka.niigata.jp〉
ホームページ　http://www. museum. city. nagaoka. niigata. jp/

ホームページ
はこちら!!